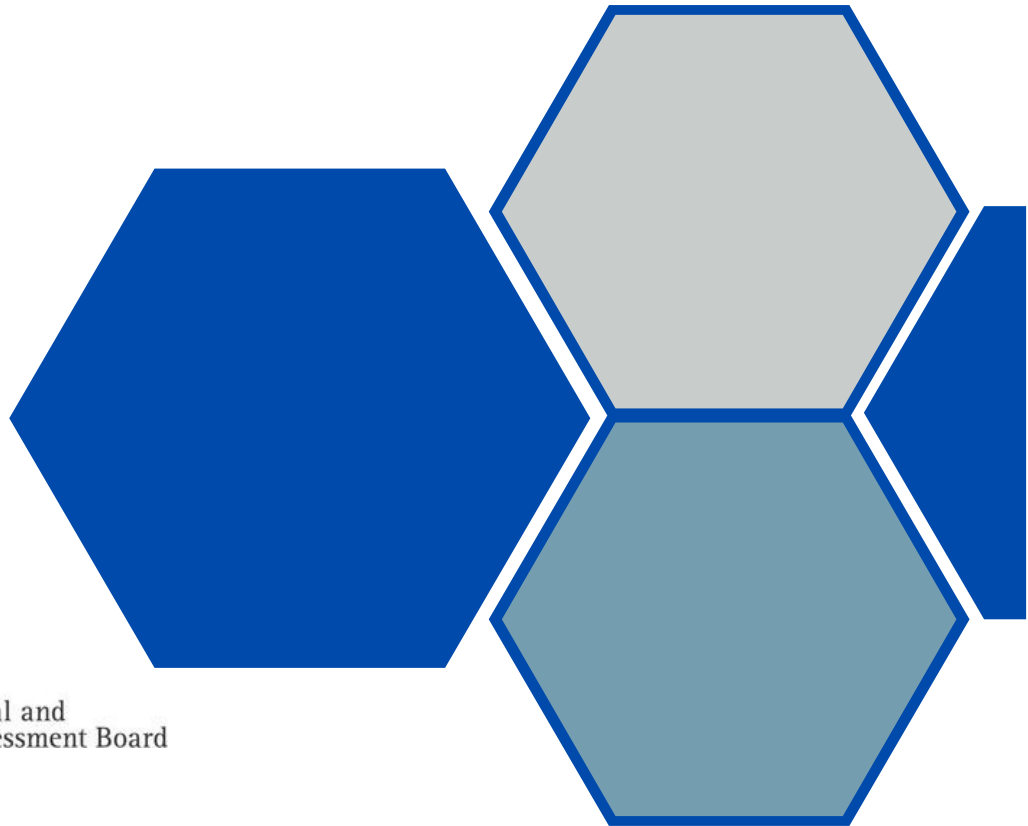
2025-2026

ANNUAL REPORT



YESAB Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Table of Contents

Purpose & Core Values	04
About the Act and YESAB	05
About the Board	06
Chair's message	08
The year in review	10
Project assessment statistics	13
Financial statements	20

PURPOSE & CORE VALUES

YESAB Core Purpose

YESAB's purpose, on behalf of all Canadians, is to conduct neutral assessments in the Yukon that contribute to protecting the environment and the social, economic, and cultural well-being of First Nations and residents.

Through our work, YESAB is guided by the following core values:

- **Regard for Our Origins:** We have a special relationship with the *Umbrella Final Agreement* and the unique environmental and socio-economic assessment legislation that it created. We recognize that we are one of many with a role to play in meeting its spirit and intent.
- **Truth and Reconciliation:** We are committed to establishing and maintaining a mutually respectful relationship between Indigenous and non-Indigenous peoples in Canada by implementing the Truth and Reconciliation Commission's calls to action.
- **Accountability:** We are responsible for meeting our commitments to each other and participants to deliver a comprehensive environmental and socio-economic assessment process.
- **Respect for Everyone:** There is no room for intolerance, racism, discrimination, or barriers to involvement in the work we do or how we do it.
- **Curiosity:** We are inspired by other ways of learning about the world we live in and how our work is challenged, explained, and conveyed.
- **Learning Together:** We share and invite diverse skills, talent, and knowledge in support of a culture of enthusiasm and caring for each other.
- **Relationships:** We strengthen relationships by welcoming diverse perspectives, building trust, and respectful dialogue.
- **Communication:** We share information and rationale for our recommendations and engage in ways that help us understand one another.

ABOUT THE ACT

Chapter 12 of the *Umbrella Final Agreement* (UFA) and Yukon First Nation Final Agreements establish the foundation for a legislated development assessment process applicable to all lands in Yukon. The *Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Act* (YESAA) was enacted by the Parliament of Canada and received Royal Assent on May 13, 2003, and came fully into force in November 2005. At this time, assessments commenced under YESAA.

Assessments Under YESAA:

Assessments are conducted independently by an impartial body. All relevant information relating to an assessment is available to the public, strengthening accountability of recommendations. Set timelines are specified for every stage of the assessment process to provide certainty.

The Act mandates assessors to look at the potential environmental and socio-economic effects of proposed projects and to recommend whether projects should proceed as proposed, proceed with terms and conditions, should not proceed or refer to another level of assessment. When YESAB completes an assessment, a recommendation is sent to the relevant Decision Body(s), who then decide(s) whether to accept, reject, or vary the YESAB recommendation.

This recommendation is then issued in a Decision Document, which is required before a project proceeds. Decision Bodies may be a Government of Canada department or agency, the Government of Yukon or a First Nation government.

About the Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board (YESAB):

As an independent organization, YESAB is responsible for the implementation of the assessment responsibilities under YESAA. YESAA establishes and sets out the responsibilities of the Board. The Chair of the Board and two other Board members form the Executive Committee, which conducts screenings and oversees a number of specific responsibilities under the Act.

YESAB Responsibilities

YESAB has a broad range of responsibilities when conducting environmental and socio-economic assessments and providing recommendations to Decision Bodies. The organization notifies interested parties, First Nations, and the public of current project assessments, ensures proponents submit the appropriate information, conducts research related to project activities, and collects and considers public comments before submitting reports and recommendations to Decision Bodies.

YESAB provides recommendations that focus on the mitigation of potentially significant adverse effects. Recommendations are then sent to Decision Body(s) who issue a Decision Document which is then used by regulatory bodies within government(s) who are responsible for issuing all permits and authorizations. When permits are issued, the terms and conditions of those permits are not enforced by YESAB. Enforcement of the terms and conditions within a permit or authorization is the responsibility of government(s).

ABOUT THE BOARD

Appointments to the Board

Board members are appointed by the federal Minister of Northern and Arctic Affairs after seeking the views of the federal Minister of Environment and Climate Change.
Prior to appointments, nominations to the Board are made as specified in YESAA.
One member of the Executive Committee is nominated by the Council of Yukon First Nations (CYFN) and one member is nominated by the territorial government.

The third member of the Executive Committee, the Chair, is appointed after the federal minister consults with the other two Executive Committee members. Of the remaining four Board members, two are nominated by CYFN, one is nominated by the territorial government, and one is a direct appointment by the federal minister. A fully complemented Board would normally comprise seven members. However, YESAA allows for more than seven members to be appointed to the Board.

BOARD MEMBERS & TERMS

Board Member	Title	Nomination	Term of Appointment
Stephen Rose	Chair Executive Committee Member	Federal Minister	July 5, 2025 – July 4, 2028
Dennis Nicloux	Executive Committee Member	Council of Yukon First Nations Federal Minister	November 6, 2023 – November 5, 2026
Denny Kobayashi	Executive Committee Member	Yukon Government Federal Minister	June 30, 2025 – June 29, 2028
George Morgan	Board Member	Yukon Government Federal Minister	May 29, 2024 – March 25, 2026
Tim Smith	Board Member	Federal Minister	April 25, 2024 – April 24, 2027
Roberta Joseph	Board Member	Council of Yukon First Nations Federal Minister	November 14, 2023 – November 13, 2026
Dianna Mueller	Board Member	Council of Yukon First Nations Federal Minister	April 25, 2024 – April 24, 2027
Lawrence Joe	Board Member	Council of Yukon First Nations Federal Minister	February 17, 2026 – February 16, 2029

CHAIR'S MESSAGE

The 2025–2026 year marked continued progress for YESAB. We built on recent organizational changes while laying the groundwork for the years ahead.

Throughout the year, we continued to strengthen relationships with Yukon First Nations and communities, recognizing the importance of respectful engagement, rights, Traditional Knowledge, and meaningful participation in the assessment process.

We also advanced the review of the Rules for Evaluations Conducted by the Designated Offices (DO). This work focused on modernizing the Designated Office evaluation process and improving transparency, clarity, effectiveness and timeliness of assessments. The review was informed by YESAB's 21 years of experience assessing over 3700 DO projects, feedback from Yukon First Nations, participants and the public and marked an important step toward ensuring YESAB's processes continue to respond to evolving needs.

Moving forward, our focus remains on three areas that are central to advancing YESAB's mandate: strengthening relationships with Yukon First Nations, delivering clear and credible assessments, and building the organizational capacity needed to support our work. These priorities also lay the foundation for YESAB's strategic direction for 2026–2030.

On behalf of the Board, I would like to thank YESAB staff, Yukon First Nations, governments, proponents, communities, participants, and members of the public for their continued contributions to the assessment process.

As we look ahead, we remain committed to maintaining YESAB as a trusted and independent institution and to delivering transparent, knowledge-informed assessments that support the long-term well-being of Yukon's lands, cultures, and communities.

Sincerely,
Stephen Rose
Chair, Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board (YESAB)

Continuous Improvement Summary

The Board's review of the Rules for Evaluations Conducted by the Designated Office (DO Rules) dominated during 2025-26. This included the development of proposed Designated Office Rules, 2026, and public engagement.

This review aims to replace the current rules to improve transparency, clarity, effectiveness and timeliness of the assessment process, as envisioned by YESAA. The proposed changes are designed to better support Designated Offices and proponents in completing evaluations, while also enhancing opportunities for meaningful engagement by participants in the assessment process.

Key YESAA participants and the public were invited to learn about the new changes to the DO evaluation process during the summer via a public survey, information sessions, and presentations. Formal input on the Proposed Rules, 2026 occurred with the publication of the rules in the Canada Gazette and a 60-day written input period as required by YESAA from December 6, 2025, to February 6, 2026. YESAB received 18 submissions from a broad spectrum of participants. All input received is being reviewed and considered. The results will be published in a Public Input Response Report later in 2026.

YESAB continues work on Adaptive Management policy guidance to articulate its role in YESAB assessment, when it can be used and basic information requirements for proponents. It is anticipated that it will be released in the spring of 2026.

THE YEAR IN REVIEW

Designated Office Evaluation Summary

The year (April 1, 2025 to March 31, 2026) was a busy and dynamic year for YESAB. During this time, YESAB received 184 Designated Office (DO) level project submissions and the offices produced 166 recommendations. Assessment District Managers (ADMs) of the DOs are increasingly focused on assessment oversight, integrating district knowledge and quality assurance, and increasing engagement with proponents, First Nations, communities, governments, and other participants throughout the assessment process. Furthermore, the addition of new positions dedicated to building and maintaining relationships with First Nations and communities has increased YESAB's capacity for outreach and engagement across the Yukon.

Several initiatives aimed at improving assessment efficiency and consistency are underway. New DO evaluation report templates are currently being piloted, and a revised DO project proposal form is under development. These initiatives are intended to improve transparency, clarity, and consistency of recommendations. YESAB is now more than a year into the reorganization and continues to focus on managing workloads while strengthening assessment quality and continuing to develop relationships and engagement with assessment participants.

Throughout this time, 1,273 comments were submitted across the 184 projects received, continuing a trend of high participant engagement. DO assessments considered and analyzed concerns and interests raised by participants, integrating diverse perspectives, values, and information into recommendations that supported informed decision making by Decision Bodies.

Executive Committee Screening Summary

In 2025–2026, the Executive Committee continued to advance projects both in pre-submission engagement and screening phases. The year was marked by major milestones for development projects in Yukon, particularly the advancement of Hecla's Keno Hill Silver District Mine Extension Project and Yukon Energy's Whitehorse Power Centres Project through pre-submission engagement.

Project Highlights

Whitehorse Power Centres (Yukon Energy)

Yukon Energy submitted a project description for their Whitehorse Power Centres project to the Executive Committee in July 2025. The project involves the construction of up to 150 MW of fossil-fuel fired electrical generating stations at two locations near Whitehorse. After considering participant and public input during the pre-submission engagement process, the Executive Committee issued the Project Proposal Guidelines for the project within 6 months of project description submission. Yukon Energy provided their response to the guidelines by the end of March 2026 and the project moved immediately to the final round of public input in pre-submission engagement.

Keno Hill Silver District Extension and Power Back-up (Hecla Mining)

Hecla Mining navigated through pre-submission engagement and provided their response to the Executive Committee's Project Proposal Guidelines. After considering input, the Executive Committee issued the final document, the Project Proposal Report, for the project. The proponent now has up to 24 months to submit their project proposal.

Mount Nansen Remediation Project (MNRLP)

Mount Nansen Remediation Limited Partnership received the Project Proposal Report for their project, the remediation of the former Mount Nansen gold mine, on November 5, 2024. MNRLP has 24 months to submit a project proposal for the project and did not submit in 2025-26.

Eagle Plains Multi-Well Exploration Program (Chance Oil & Gas)
Originally referred to the Executive Committee in 2017 by the Dawson Designated Office, this project involves a 10-year exploration program for crude oil and natural gas in the Eagle Plains area. In August 2024, the Executive Committee determined that the proponent did not meet the consultation requirements as set out in section 50(2) of the Act, with the proponent being required to re-submit a new consultation record and revised project proposal. The proponent did not submit in 2025-26.

Panel Review Summary

The Executive Committee's (EC) focus for Panel in 2025-2026 was continuing to develop policies and processes related to the Primary Location of Effects and Terms of Reference—required for establishing the panel—and beginning the sufficiency check of the Environmental and Socio-economic Statement (ESE Statement).

EC received Casino Mining Corporation's ESE Statement on October 3, 2025. EC completed its first review of the document and determined that additional information and clarity were required. On February 2, 2026, EC issued a request for supplemental information.

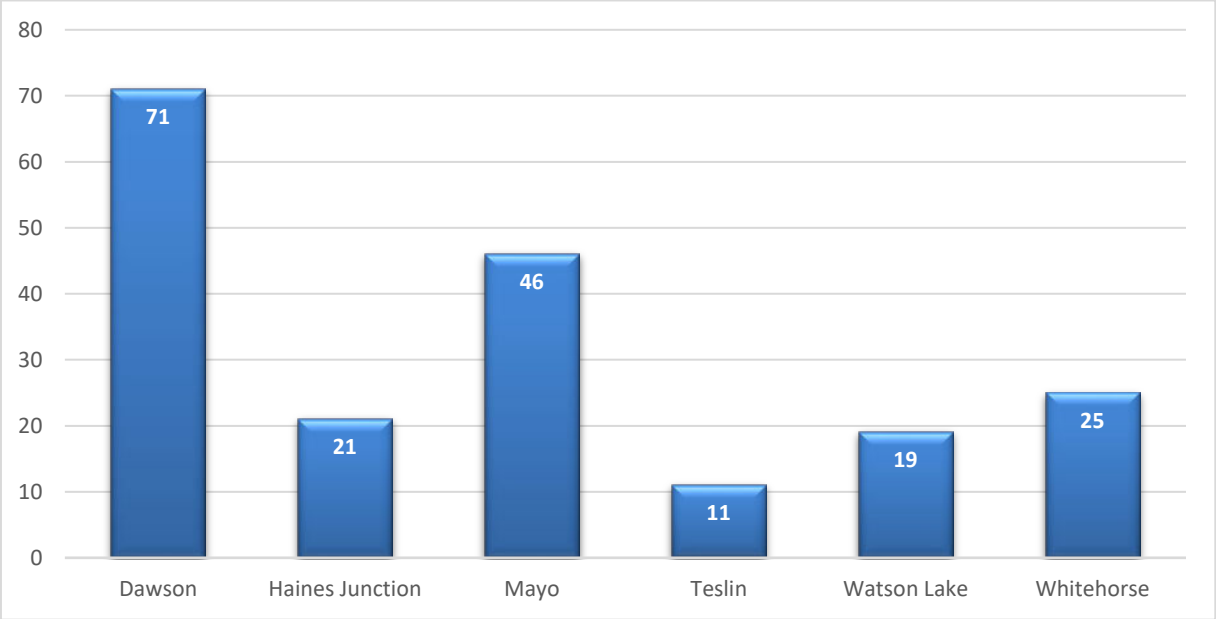
PROJECT ASSESSMENT STATISTICS FOR THE 2025-2026 FISCAL YEAR

Projects by Assessment Types

Submissions between April 2025 and March 2026
Projects within date filter: 186

Total Projects Submitted for Assessment	
Designated Office Submissions	184
Executive Committee Screenings	2
Panel Review	0
Total	186

The majority of projects submitted in 2025-2026 were Designated Office Evaluations. Two Executive Committee Screenings were initiated in 2025-2026 into the new Pre-submission Engagement Process (PSE). There is one project in the early stages of a panel review of the Board.

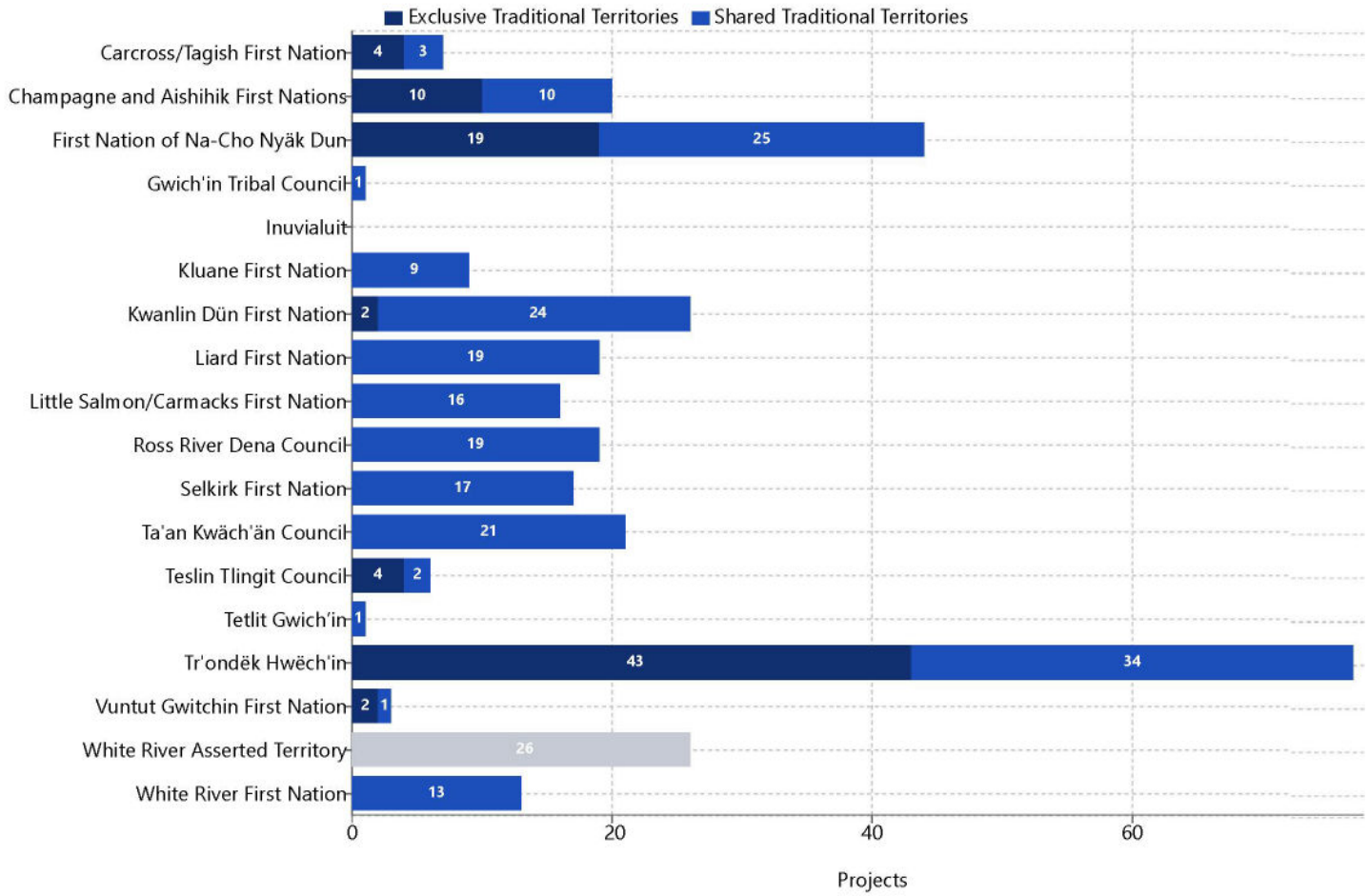


*Projects may have multiple sectors and districts, thus may be included more than once.

The majority of Designated Office projects were in the Dawson City district followed by Mayo district.

Projects Within First Nation Traditional Territories

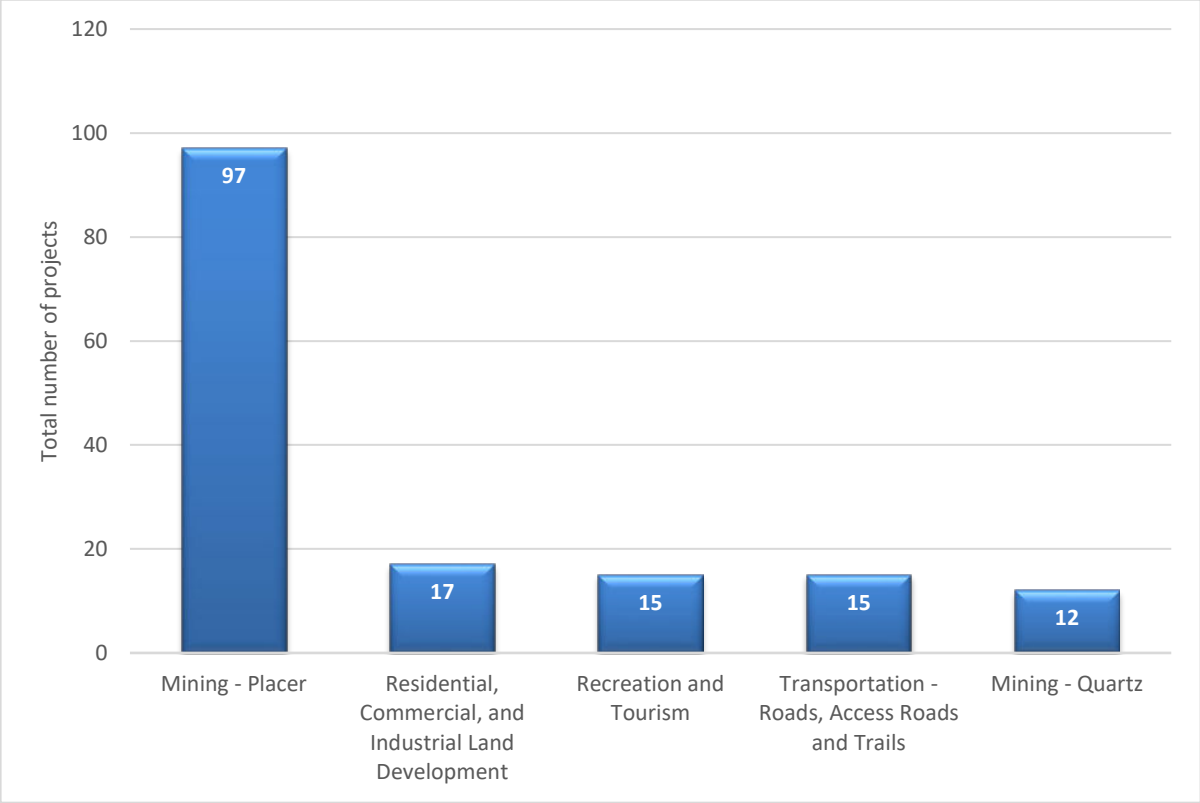
Submissions between April 1, 2025 and March 31, 2026
Projects within date filter: 184



The majority of projects were either in the exclusive or shared traditional territory of the Tr’ondëk Hwëch’in First Nation, followed by the First Nation of Na-cho Nyäk Dun (exclusive and shared traditional territory).

Projects by Sector

Submissions between April 1, 2025 and March 31, 2026



*Projects may have multiple sectors and districts, thus may be included more than once.

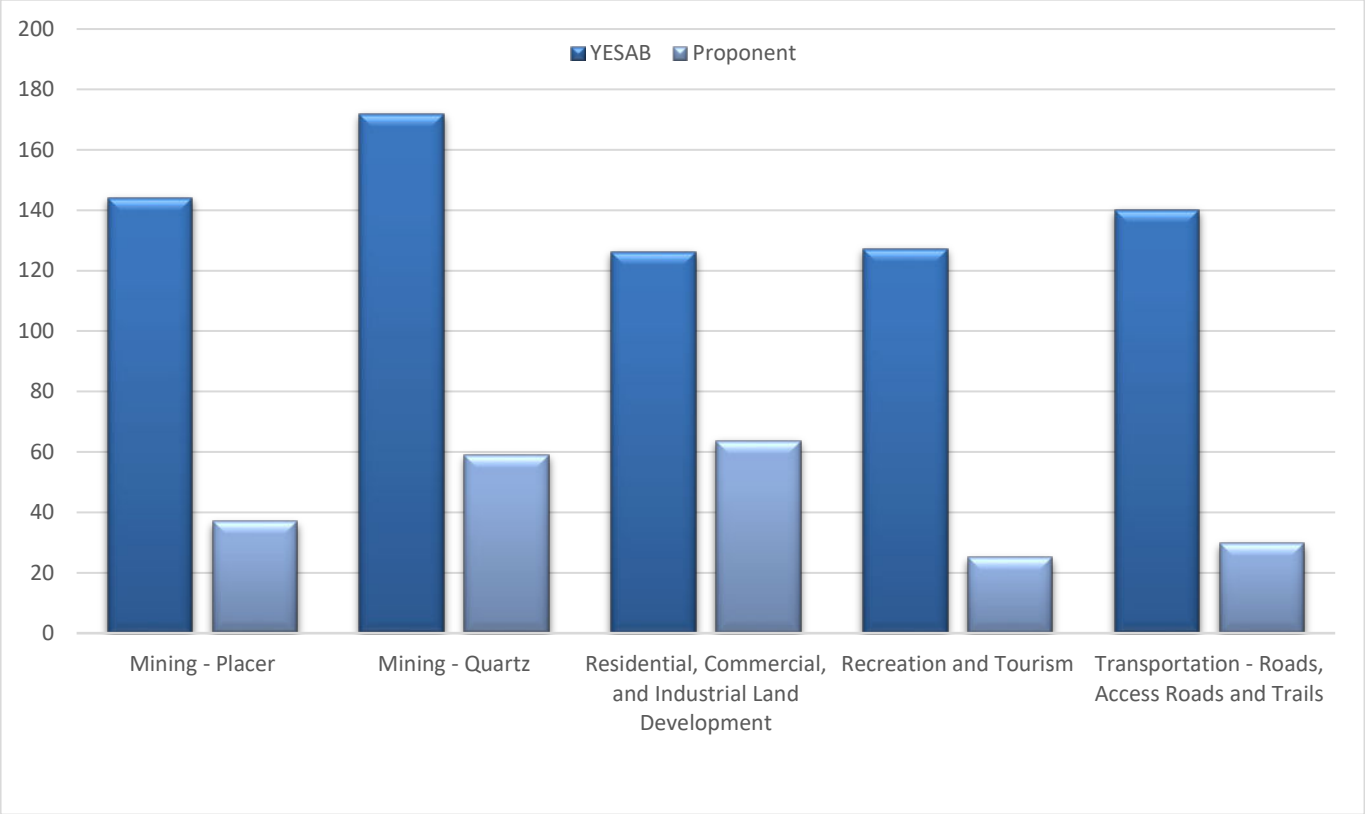
Top 5 Sectors with most projects submitted

In 2025–2026, the Mining - Placer sector had the most projects submitted, followed by Residential, Commercial, and Industrial Land Development.

Projects Duration by most common Sectors
Designated Office Evaluations

Submissions between April 1, 2025 and March 31, 2026

Projects within date filter: 184



Common Sectors

Project assessment timelines are set out in YESAB's Board Rules. Project duration is the total number of days taken by YESAB and the proponent to complete an assessment (from project proposal submission to the issuance of the recommendation). This includes the time taken by a proponent to respond to any information requests issued by the Designated Office.

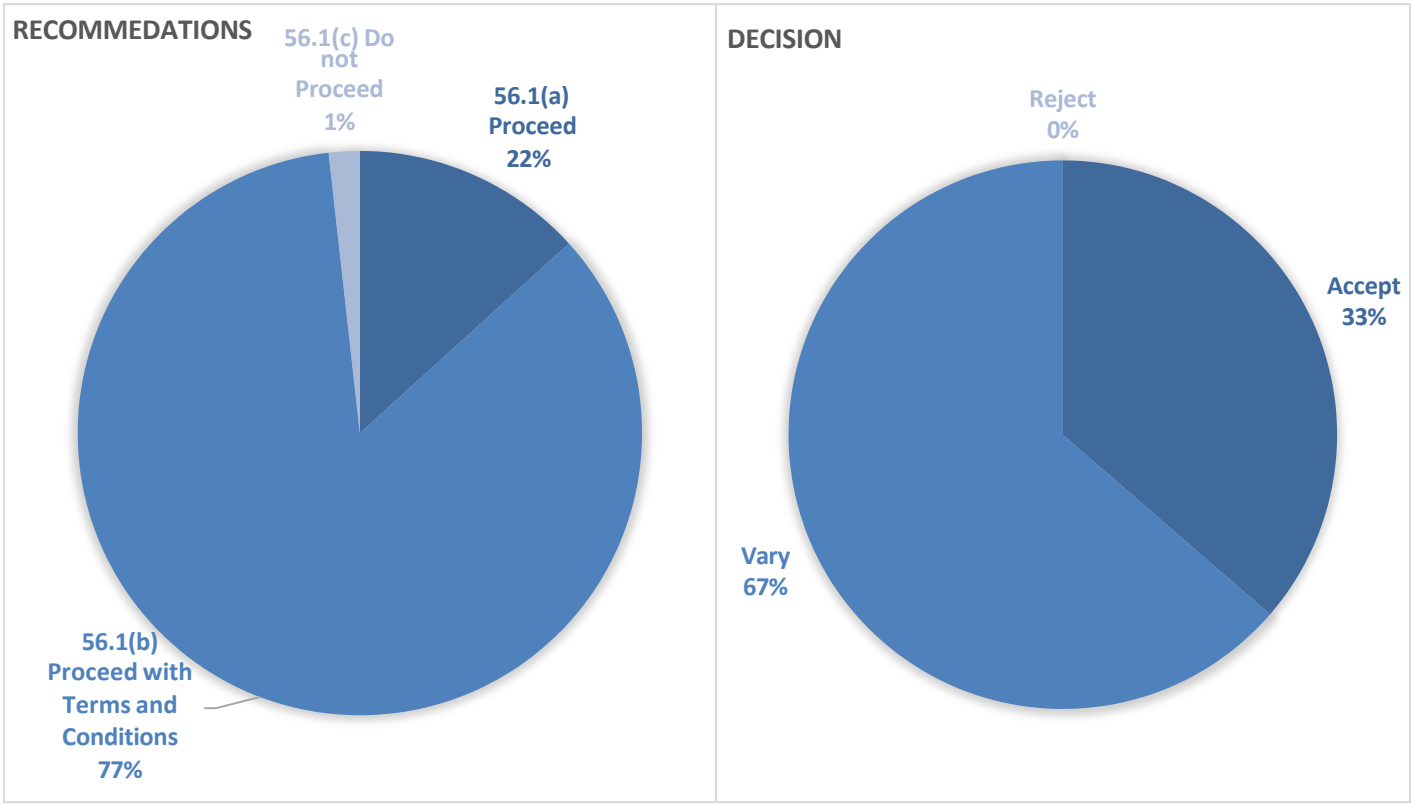
Duration varies between sectors and is influenced by the content and specific requirements of proposed projects as well as public participation (e.g. requests for timeline extensions).

The average assessment durations were: 181 days for placer projects, 231 days for quartz projects, 190 days for residential, commercial, and industrial land development projects, 152 days for recreation and tourism projects, and 170 days for transportation projects (roads, access roads, and trails).

Projects by Outcome

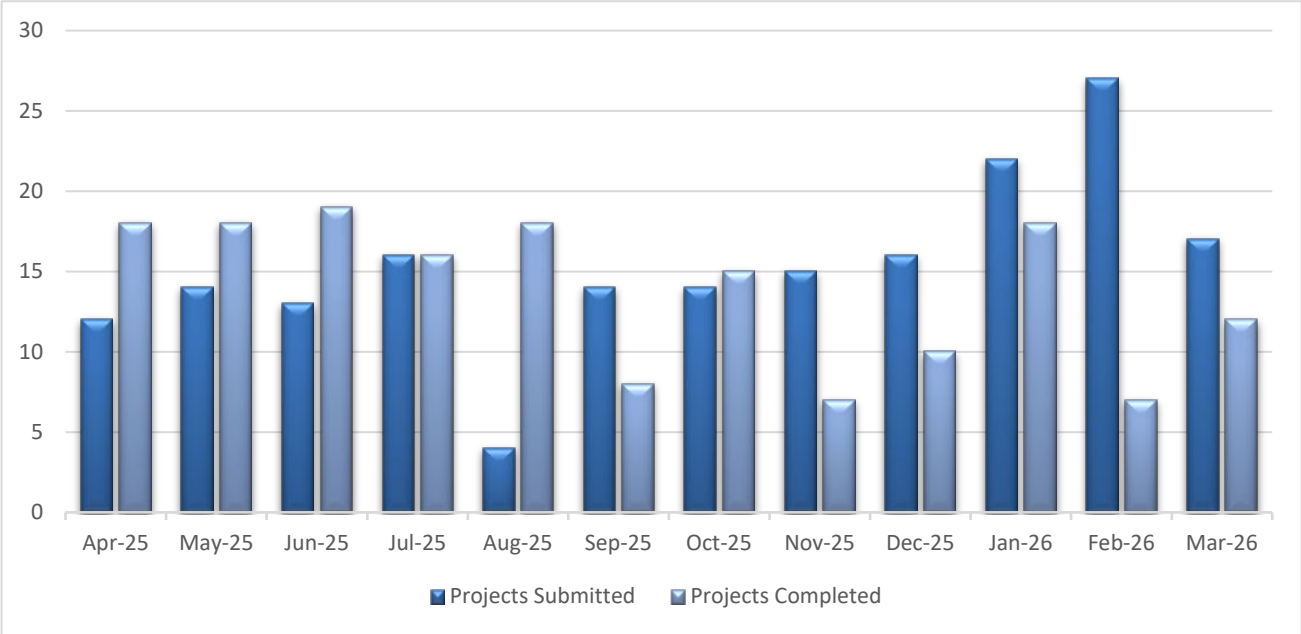
Decision Document Issued between April 1, 2025 and March 31, 2026

Projects within date filter: 174



In 2025-2026, YESAB recommended that 77.59% of assessed projects proceed subject to specific terms and conditions (YESAA s.56.1(b)); 21.84% were recommended to proceed without terms and conditions (YESAA s.56.1(a)), and 0.57% of projects were recommended not to proceed (YESAA s.56.1(c)). The Decision Body(s) accepted 32.94% of assessment recommendations and varied 67.06% of recommendations.

Comparison of DO projects submitted and completed by month to demonstrate project workload



The largest number of projects submitted in 2025–2026 were submitted between January and February.

Additional assessment statistics can be found here: https://yesabregistry.ca/statistics

**Photos provided by Kent Bretzlaff, YESAB.*

FINANCIAL STATEMENTS MARCH 31, 2026

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Financial Statements

March 31, 2026

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Financial Statements

March 31, 2026

	Page
Management Responsibility Statement	3
Independent Auditors' Report	4 - 5
Statement of Operations	6
Statement of Changes in Net Assets	7
Statement of Financial Position	8
Statement of Cash Flows	9
Notes to the Financial Statements	10 - 21
Schedule of Board Honoraria	22
Schedule of Board/Staff Travel and Course Fees	22
Schedule of Contractual Services	22
Schedule of Personnel	23

Management Responsibility Statement

The management of Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board is responsible for preparing the financial statements and the notes to the financial statements.

Management prepares the financial statements in accordance with Canadian Public Sector Accounting Standards for not-for-profit organizations. The financial statements are considered by management to present fairly the Board's financial position and results of operations.

The Board, in fulfilling its responsibilities, has developed and maintains a system of internal accounting controls designed to provide reasonable assurance that assets are safeguarded from loss or unauthorized use, and that the records are reliable for preparing the financial statements.

The financial statements have been reported on by Crowe MacKay LLP, Chartered Professional Accountants, the Board's independent auditors. Their report outlines the scope of their audit and their audit opinion on the financial statements.

Finance and Administration Manager
July 23, 2026

Crowe

Crowe MacKay LLP
#200 - 303 Strickland Street
Whitehorse, YK Y1A 2J9
Main +1(867) 667-7651
Fax +1(867) 668-3797
www.crowemackay.ca

Independent Auditors' Report

To the Directors of Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Opinion
We have audited the financial statements of Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board, which comprise the statement of financial position as at March 31, 2026, and the statements of operations, changes in net assets and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Board as at March 31, 2026, and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian public sector accounting standards for not-for-profit organizations.

Basis for Opinion
We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Board in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Canadian public sector accounting standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Board's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the assets or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Board's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements
Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

Independent Auditors' Report (continued)

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Board's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Board's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Board to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Whitehorse, Canada
July 23, 2026

Crowe MacKay LLP
Chartered Professional Accountants

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Statement of Operations

March 31,	2026 Budget	2026 Actual	2025 Actual
Revenues			
Government of Canada contribution	$ **8,941,299**	$ 9,721,299	$ 8,752,362
Interest income	**75,000**	119,287	172,562
Deferred contribution	**2,233,434**	(354,357)	(370,888)
	11,249,733	9,486,229	8,554,036
Expenditures			
Amortization	**-**	86,667	77,081
Board honoraria (schedule 1)	**351,950**	317,528	291,093
Board/staff travel and course fees (schedule 2)	**401,256**	223,445	243,444
Communications	**71,077**	79,661	58,828
Contractual services (schedule 3)	**1,212,664**	918,046	840,282
Freight	**25,000**	4,206	2,820
Insurance	**43,519**	40,792	35,872
Occupancy costs	**805,823**	702,933	658,321
Office	**264,524**	170,515	173,223
Payroll and bank charges	**11,400**	8,038	9,004
Personnel (schedule 4)	**7,906,884**	6,803,806	5,843,115
Postage and courier	**3,272**	1,685	2,741
Reference materials	**14,190**	4,932	10,727
Security	**3,150**	3,619	7,455
Telecommunications	**73,226**	82,825	78,408
Vehicle	**9,558**	5,735	9,649
Vehicle lease	**48,240**	47,550	41,213
	11,245,733	9,501,983	8,383,276
Excess (deficiency) of revenues over expenditures before other items	**4,000**	(15,754)	170,760
Other expenses			
Loss on retirement of capital assets	**4,000**	12,763	7,312
Loss on sale of non-financial asset	**-**	-	1,475
	4,000	12,763	8,787
Excess (deficiency) of revenues over expenditures	$ **-**	$ (28,517)	$ 161,973

See accompanying notes

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Statement of Changes in Net Assets

March 31, 2026

	Invested in capital assets	Unrestricted net assets	Total 2026	Total 2025
Balance, beginning of year	$ 340,674	$ -	$ **340,674**	$ 178,701
Excess (deficiency) of revenues over expenditures	-	(28,517)	**(28,517)**	161,973
Retirement of assets	(12,763)	12,763	-	-
Purchase of capital assets	70,913	(70,913)	-	-
Amortization	(86,667)	86,667	-	-
Balance, end of year	$ **312,157**	$ -	$ **312,157**	$ 340,674

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Statement of Financial Position

March 31,	2026	2025
Assets		
Current		
Cash and cash equivalents (note 3)	$ 3,312,690	$ 3,404,551
Accounts receivable	51,589	49,786
Prepaid expenses	421,154	120,522
Security deposits	8,636	7,871
	3,794,069	3,582,730
Tangible capital assets (note 4)	312,157	340,674
	$ 4,106,226	$ 3,923,404
Liabilities		
Current		
Accounts payable and accrued liabilities	$ 141,865	$ 107,199
Salaries payable (note 5)	235,995	413,679
Deferred contribution (note 6)	3,416,209	3,061,852
	3,794,069	3,582,730
Net Assets		
Invested in capital assets	312,157	340,674
Unrestricted net assets	-	-
	312,157	340,674
	$ 4,106,226	$ 3,923,404

Approved on behalf of the Board:

Board

Board

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Statement of Cash Flows

March 31,	2026	2025
Cash provided by (used for)		
Operating activities		
Excess (deficiency) of revenues over expenditures	$ **(28,517)**	$ 161,973
Items not affecting cash		
Amortization	**86,667**	77,081
Loss on retirement of capital assets	**12,763**	7,312
Loss on sale of non-financial asset	**-**	1,475
	70,913	247,841
Change in non-cash working capital items		
Accounts receivable	**(1,803)**	3,419
Prepaid expenses	**(300,632)**	(11,625)
Security deposits	**(765)**	(7,871)
Accounts payable and accrued liabilities	**34,666**	(170,819)
Salaries payable	**(177,684)**	85,406
Deferred contribution	**354,357**	370,888
	(20,948)	517,239
Investing activities		
Purchase of capital assets	**(70,913)**	(246,366)
Proceeds of non-financial asset	**-**	100,000
	(70,913)	(146,366)
Increase (decrease) in cash and cash equivalents	**(91,861)**	370,873
Cash and cash equivalents, beginning of year	**3,404,551**	3,033,678
Cash and cash equivalents, end of year	$ **3,312,690**	$ 3,404,551

1. Nature of operations

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board (the "Board") was established in 2004, under the auspices of the Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Act, which is a requirement of Chapter 12 of the Umbrella Final Agreement and Yukon First Nation Final Agreements. The Board's purpose is to assess the environmental and socio-economic effects of projects and other activities in Yukon, or that might have effects in Yukon, and make recommendations to decision bodies. The Board is exempt from income tax. Funding for the Board is provided by the Government of Canada, Crown-Indigenous Relations and Northern Affairs Canada ("CIRNAC") through a multi-year funding arrangement.

2. Significant accounting policies

These financial statements are prepared in accordance with Canadian Public Sector Accounting Standards for not-for-profit organizations. The significant accounting policies are detailed as follows:

(a) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consists of cash on hand, deposits at financial institutions and redeemable guaranteed investment certificates maturing within 1 year.

(b) Post-employment benefits and compensated absences

Post-employment benefits are expected to be provided after employment but before retirement to employees. These benefits include accumulated vacation and management leave credits that are paid in cash when an employee is terminated. Compensated absences are benefits such as sick leave and personal leave that are paid to employees during their employment, which accumulate but which do not vest. Provision has been made for the Board's liability for post-employment benefits arising from services rendered by employees to the balance sheet date. Accordingly, the Board has provided for obligations related to unused vacation and management leave entitlements. As the sick leave and personal leave utilization does not exceed the annual allocation of credits for all employees, the Board has not provided for any obligation in respect of these compensated absences benefits. The accrued vacation and management leave amounts have been classified under salaries payable. The Board does not have any retirement benefit obligations.

2. Significant accounting policies (continued)

(c) Financial instruments

Initial measurement
Financial assets originated or acquired or financial liabilities issued or assumed in an arm's length transaction are initially measured at their fair value. In the case of a financial asset or financial liability not subsequently measured at its fair value, the initial fair value is adjusted for financing fees and transaction costs that are directly attributable to its origination, acquisition, issuance or assumption. Such fees and costs in respect of financial assets and liabilities subsequently measured at fair value are expensed.

Financial assets or liabilities originated or exchanged in related party transactions except for those that involve parties whose sole relationship with the Board is in the capacity of management, are initially measured at cost. The cost of a financial instrument in a related party transaction depends on whether the instrument has repayment terms. If the instrument does, the cost is determined using the instruments undiscounted cash flows, excluding interest and dividend payments, less any impairment losses previously recognized by the transferor. Otherwise cost is determined using the considered transferred or received by the Board in the transaction.

Subsequent measurement
The Board subsequently measures all its financial assets and financial liabilities at amortized cost, except for investments in debt instruments, equity instruments and forward exchange contracts that are quoted in an active market, which are measured at fair value without any adjustment for transaction costs. Changes in fair value are recognized in net income in the period in which they occur.

Transactions, with parties whose sole relationship with the Board is in the capacity of management, are accounted for as arm's length transactions.

Financial assets measured at amortized cost include cash and cash equivalents, accounts receivable, and security deposits.

Financial liabilities measured at amortized cost include accounts payable and accrued liabilities and salaries payable.

Transaction costs
Transaction costs attributable to financial instruments subsequently measured at fair value and to those originated or exchanged in a related party transaction are recognized in income in the period incurred. Transaction cost for financial instruments originated or exchanged in an arm's length transaction that are subsequently measured at amortized cost are recognized in the original cost of the instrument and recognized in operations over the life of the instrument using the straight-line method.

2. **Significant accounting policies (continued)**

Impairment

At the end of each reporting period, management assesses whether there are any indications that financial assets measured at cost or amortized cost may be impaired. If there is an indication of impairment, management determines whether a significant adverse change has occurred in the expected timing or the amount of future cash flows from the asset, in which case the asset's carrying amount is reduced to the highest expected value that is recoverable by either holding the asset, selling the asset or by exercising the right to any collateral. The carrying amount of the asset is reduced directly or through the use of an allowance account and the amount of the reduction is recognized as an impairment loss in operations. Previously recognized impairment losses may be reversed to the extent of any improvement. The amount of the reversal, to a maximum of the related accumulated impairment charges recorded in respect of the particular asset, is recognized in operations.

(d) Revenue recognition

Revenues are mostly derived from contributions from the Government of Canada. The Board follows the deferral method of accounting for contributions. Restricted contributions are recognized as revenue in the year in which the related expenditures are incurred. Contributions that are not expended in the current year are recorded as deferred contribution. Unrestricted contributions are recognized as revenue when received or receivable when the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

Other revenues are recognized in the year in which the underlying transaction or event occurred, performance obligations fulfilled, and future economic benefit are measurable and expected to be obtained.

Interest income is recorded when earned based on the interest rate on a time proportionate basis.

(e) Capital assets

Capital assets are recorded at original cost plus any costs of betterment less accumulated amortization and excludes any assets not in current use. Amortization is calculated by the declining balance method or the straight-line method at the annual rates set out in note 4.

Amortization of leasehold improvements is recorded over the remaining term of the lease plus the first renewal option.

2. Significant accounting policies (continued)

(f) Asset retirement obligations

The fair value of an Asset Retirement Obligation is recognized in the period in which the obligation is incurred discounted to its present value using the Board's credit-adjusted risk-free interest rate. The fair value of the estimated obligation is recorded as a long term liability, with a corresponding increase in the carrying amount of the related asset. The costs capitalized to the related assets are amortized to earnings in a manner consistent with the depletion, depreciation and amortization of the underlying asset. The liability amount is increased in each reporting period due to passage of time and the amount of accretion is charged to earnings in the period. Revisions to the estimated timing of cash flows or to the original estimated undiscounted costs could also result in an increase or decrease to the obligation. Actual costs incurred upon settlement of the retirement obligation are charged against the obligation to the extent of the liability recorded.

The Board has no significant Asset Retirement Obligations.

(g) Impairment of long-lived assets

The Board tests for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that a capital asset no longer has any long term service potential to the organization. The impairment loss is measured as the net carrying amount over any residual value and is recognized as an expense in the statement of operations. Write downs are not reversed.

(h) Use of estimates

The preparation of financial statements in accordance with Canadian Public Sector Accounting Standards for not-for-profit organizations requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements, and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period.

Items subject to such estimates and assumptions include accrued liabilities, useful lives of capital assets, impairment of assets and amortization. Actual results could differ from these and other estimates, the impact of which would be recorded in future periods.

3. Cash and cash equivalents

Included in cash and cash equivalents are the following Guaranteed Investment Certificates ("GICs") including accrued interest:

Description	Maturity	Interest rate at March 31	2026	2025
Redeemable $562,942 GIC	September 29, 2026	2.15%	$ **568,972**	$ -
Redeemable $281,148 GIC	September 14, 2026	2.15%	**284,377**	-
Redeemable $281,148 GIC	September 14, 2026	2.15%	**284,377**	-
Redeemable $281,148 GIC	September 14, 2026	2.15%	**284,377**	-
Redeemable $281,148 GIC	September 14, 2026	2.15%	**284,377**	-
Redeemable $500,00 GIC	March 19, 2027	2.25%	**500,370**	-
Redeemable $500,00 GIC	March 19, 2027	2.25%	**500,370**	-
Redeemable $550,020 GIC	September 29, 2025	2.00%	-	560,522
Redeemable $272,544 GIC	September 12, 2025	2.75%	-	277,749
Redeemable $272,544 GIC	September 12, 2025	2.75%	-	277,749
Redeemable $272,544 GIC	September 12, 2025	2.75%	-	277,749
Redeemable $272,544 GIC	September 12, 2025	2.75%	-	277,749
			$ 2,707,220	$ 1,671,518

All GICs helds at March 31, 2026 are fully redeemable at any time before maturity without penalty.

The GICs held at March 31, 2026 have fixed and variable rates. The interest rate for each GIC maturing on September 14, 2026 and September 29, 2026 is fixed at 2.15%. The interest rate for each GIC maturing on March 19, 2027 is the CIBC prime rate less a spread of 2.20%.

4. Tangible capital assets

				2026	2025
	Rate	Cost	Accumulated amortization	Net book value	Net book value
Leasehold improvements	SL	$ 897,308	$ 709,516	$ 187,792	$ 238,315
Computer equipment	30%	229,512	125,182	104,330	75,991
Flatbed scanners	30%	515	515	-	-
Map plotter	30%	331	331	-	-
Laser printers	30%	3,429	3,429	-	-
Copiers & scanners	30%	23,315	21,102	2,213	3,161
Kitchen equipment	20%	7,375	4,790	2,585	3,234
Photo equipment	20%	3,816	3,655	161	201
Postage meter	20%	-	-	-	124
Projectors & screens	20%	24,010	20,514	3,496	4,618
Trade show booth	20%	10,120	9,873	247	309
Telephone systems	20%	2,629	2,449	180	31
Filing systems	20%	37,507	37,507	-	673
Workstations	20%	42,493	42,102	391	488
Furniture and fixtures	20%	122,227	111,465	10,762	13,529
		$ 1,404,587	$ 1,092,430	$ 312,157	$ 340,674

5. Salaries payable

Included in salaries payable is $17,748 (2025 - $82,535) in payroll taxes payable to Canada Revenue Agency.

6. Deferred contribution

Per the funding agreement with CIRNAC, the excess of revenues over expenditures is deferred and recognized in the subsequent year. The current year operations resulted in a net increase in the deferred contribution in the amount of $354,357 (2025 - $370,888).

	2026	2025
Deferred contribution, opening	$ **3,061,852**	$ 2,690,964
Total CIRNAC revenue	**9,721,299**	8,752,362
Interest revenue	**119,287**	172,562
Total expenditures	**(9,501,983)**	(8,383,276)
Purchase of capital assets	**(70,913)**	(246,366)
Loss on sale of non-financial asset	**-**	(1,475)
Amortization of capital assets	**86,667**	77,081
	354,357	370,888
Deferred contribution, closing	$ **3,416,209**	$ 3,061,852

Included in the total deferred contribution balance is $212,992 (2025 - $178,139) in funding for the Designated Office Rules Review (note 8) and $321,568 (2025 - $365,554) in funding for the Data Management Pilot (note 10) .

7. Post-employment benefits and compensated absences

Included in salaries payable are accrued liabilities for vacation and management leave.

	2026	2025
Vacation leave	$ **185,889**	$ 165,271
Management leave	**3,608**	4,347
Total post-employment and compensated absences obligations	$ **189,497**	$ 169,618

8. Funding for Designated Office Rules Review

The Board received $350,000 in funding from the Government of Canada (CIRNAC) for the Designated Office Rules Review in the 2026 fiscal year (2025 - $300,000).

	2026 Actual	2025 Actual
Revenues		
Government of Canada contribution	$ **350,000**	$ 300,000
Deferred contribution	**(34,853)**	(178,139)
	315,147	121,861
Expenditures		
Board honoraria	**32,684**	28,825
Communications	**12,905**	-
Contractual services	**45,840**	7,629
Personnel	**223,718**	85,407
	315,147	121,861
Excess of revenues over expenditures	$ **-**	$ -

These revenues and expenditures have been recognized in the Statement of Operations. The net increase in deferred contribution of $34,853 (2025 - $178,139) has been recorded as part of the total deferred contribution at March 31, 2026 (note 6) and will be applied toward the Designated Office Rules Review expenditures in the subsequent year. The total deferred contribution for the Designated Office Rules Review is $212,992 (2025 - $178,139).

9. Funding for Casino Panel

The Board received $707,760 in funding from the Government of Canada (CIRNAC) for the Casino Mining Panel Review in the 2026 fiscal year (2025 - nil).

	2026	2025
Revenues		
Government of Canada contribution	$ 707,760	$ -
Deferred contribution	270,169	-
	977,929	-
Expenditures		
Board honoraria	14,507	-
Board/staff travel and course fees	28,778	-
Communications	2,441	-
Contractual services	139,339	-
Freight	11	-
Insurance	1,989	-
Occupancy costs	80,318	-
Office	19,150	-
Payroll and bank charges	1,208	-
Personnel	685,613	-
Postage and courier	26	-
Security	27	-
Telecommunications	4,522	-
	977,929	-
Excess of revenues over expenditures	$ -	$ -

These revenues and expenditures have been recognized in the Statement of Operations. As there would otherwise be a deficiency of expenditures over revenues of $270,169 (2025 - nil) for this project, deferred contributions of $270,169 (2025 - nil) have been recognized during the year. This has been drawn from the Board's total deferred contribution balance (note 6).

10. Funding for Data Management Pilot

The Board received $365,554 in funding from the Government of Canada (CIRNAC) for the Data Management Pilot in the 2025 fiscal year.

During the 2026 fiscal year, the Board entered into a contract with a third party for $45,000 plus GST and advanced the Government of Yukon $320,000 in connection with this project.

10. Funding for Data Management Pilot (continued)

	2026	2025
Revenues		
Government of Canada contribution	$ -	$ 365,554
Deferred contribution	43,986	(365,554)
	43,986	-
Expenditures		
Contractual services	43,986	-
Excess of revenues over expenditures	$ -	$ -

These revenues and expenditures have been recognized in the Statement of Operations. There is a net decrease in deferred contribution of $43,986 (2025 - increase of $365,554). The remaining deferred contribution of $321,568 (2025 - $365,554) has been recorded as part of the total deferred contribution at March 31, 2026 (note 6) and will be applied toward the Data Management Pilot expenditures in the subsequent year.

11. Contractual rights

The board has entered into an agreement for funding for a term of 10 years commencing April 1, 2024 and ending March 31, 2034 with the Government of Canada for the purpose of carrying out the Board's activities. The funding levels are determined on an annual basis. For the fiscal year ended March 31, 2027, the Government of Canada has committed to funding in the amount of $8,877,702.

12. Economic dependence

Substantially all of the Board's funding is provided by Government of Canada, CIRNAC.

13. Contractual obligations

The Board has committed to operating leases of vehicles and office space. Future lease payments are as follows:

	Vehicles	Office space	Total
2027	$ 49,207	$ 553,647	$ 602,854
2028	49,207	536,347	585,554
2029	12,513	551,760	564,273
2030	2,294	230,307	232,601
	$ 113,221	$ 1,872,061	$ 1,985,282

During the 2025 fiscal year, the Board entered into a three year contract with a third party consultant to maintain the Board's online registry. The contract is in effect from July 1, 2024 to March 31, 2027. The contract has a fixed annual expenditure of $54,996 plus GST and a variable expenditure portion which is determinable based on services provided.

14. Financial instruments

Financial instruments consist of recorded amounts of cash and cash equivalents, accounts receivable, and security deposits which will result in future cash receipts, as well as accounts payable and accrued liabilities, and salaries payable which will result in future cash outlays.

The Board is exposed to the following risks in respect of certain of the financial instruments held:

(a) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Board's interest-bearing financial instruments include variable rate deposits held at a financial institution. The cash flows resulting from variable rate financial instruments fluctuate as interest rates applicable to the instruments change. The Board does not employ derivative financial instruments to hedge its exposure to interest rate risk but management does not anticipate significant effect on future cash flows or fair values due to relative stability in market rates of interest.

The table below sets out the estimate of the effect on the Board's profit and loss assuming the deposits were held throughout a one year period and a 1% increase in interest rates with all other variables held constant (a 1% decrease in interest rates will have the same but opposite effect):

	2026	2025
Deposits held in a financial institution	**$ 6,055**	$ 17,330
Guaranteed Investment Certificates	**27,072**	16,715

14. Financial instruments (continued)

(b) Credit risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will cause a financial loss for the other party by failing to discharge an obligation. The Board is not exposed to credit risk in respect of accounts receivable as substantially all of its accounts receivable balance relates to GST rebates from the Government of Canada. The Board's cash and cash equivalents are on deposit with one financial institution. However, the board maintains deposits with a Schedule I chartered bank to to minimize this credit risk. These risks have not changed since the previous year.

(c) Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that an entity will encounter difficulty in meeting its obligations associated with financial liabilities. The Board's exposure to liquidity risk relates to accounts payable and accrued liabilities, and salaries payable and arises from the possibility that the timing and amount of its cash inflows will not be sufficient to enable it to meet its financial obligations as they become due. Management believes this risk is minimized through maintaining cash in excess of its financial liabilities.

15. Budget amounts

The 2026 budget amounts on the Statement of Operations and the Schedules to the Financial Statements, are presented for information purposes only, are unaudited and not covered by the audit report of Crowe MacKay LLP, Chartered Professional Accountants dated July 23, 2026.

16. Comparative figures

The financial statements have been reclassified, where applicable, to conform to the presentation used in the current year. The changes do not affect prior year earnings.

Yukon Environmental and Socio-economic Assessment Board

Schedules to the Financial Statements

March 31,

Schedule of Board Honoraria

Schedule 1

	2026 Budget	2026 Actual	2025 Actual
Board meetings and preparation	$ **351,950**	$ 317,528	$ 291,093
	$ **351,950**	$ 317,528	$ 291,093

Schedule of Board/Staff Travel and Course Fees

Schedule 2

	2026 Budget	2026 Actual	2025 Actual
Board training	$ **6,000**	$ 6,646	$ 4,641
Board travel	**15,700**	15,375	24,153
Conference fees and community workshops	**114,300**	30,247	52,776
Employee health and wellness	**18,575**	17,526	5,096
Hospitality	**200**	208	1,357
Staff training	**113,900**	62,214	57,020
Staff travel	**132,581**	91,229	98,401
	$ **401,256**	$ 223,445	$ 243,444

Schedule of Contractual Services

Schedule 3

	2026 Budget	2026 Actual	2025 Actual
Assessment support - technical	$ **590,000**	$ 234,563	$ 193,235
IT support services	**103,500**	85,280	113,743
Online Registry	**320,100**	252,258	244,599
Professional services	**199,064**	345,945	288,705
	$ **1,212,664**	$ 918,046	$ 840,282

Schedule of Personnel

Schedule 4

	2026 Budget	2026 Actual	2025 Actual
Administration	$ **2,237,575**	$ 2,428,671	$ 2,355,341
Assessment	**4,095,384**	2,952,635	2,381,480
Benefits	**1,573,925**	1,422,500	1,106,294
	$ **7,906,884**	$ 6,803,806	$ 5,843,115

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

États financiers

31 mars 2026

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

États financiers

31 mars 2026

	Page
Déclaration de responsabilité de la direction	3
Rapport de l'auditeur indépendant	4 - 5
État des résultats	6
État de l'évolution de l'actif net	7
État de la situation financière	8
État des flux de trésorerie	9
Notes afférentes aux états financiers	10 – 21
Annexe des honoraires du conseil d'administration	22
Annexe des frais de déplacement et de formation du conseil d'administration et du personnel	22
Annexe des services contractuels	22
Annexe du personnel	23

Déclaration de responsabilité de la direction

La direction de l'Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon est responsable de la préparation des états financiers et des notes y afférentes.

La direction prépare les états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public applicables aux organismes à but non lucratif. La direction considère que les états financiers donnent une image fidèle de la situation financière et des résultats d'exploitation du Conseil.

Pour s'acquitter de ses responsabilités, le Conseil a développé et maintient un système de contrôles comptables internes conçu pour fournir une assurance raisonnable que les actifs sont protégés contre la perte ou l'utilisation non autorisée et que les registres sont fiables pour la préparation des états financiers.

Les états financiers ont été audités par Crowe MacKay LLP, comptables professionnels agréés, auditeurs du Conseil. Leur rapport décrit la portée de leur audit et leur opinion sur les états financiers.

Directeur des finances et de l'administration
Le 23 juillet 2026

Crowe MacKay LLP
#200 - 303 Strickland Street
Whitehorse, YK Y1A 2J9
Main +1(867) 667-7651
Fax +1(867) 668-3797
www.crowemackay.ca

Rapport de l'auditeur indépendant

Aux administrateurs de l'Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Opinion
Nous avons effectué l'audit des états financiers de l'Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon (le « Conseil »), qui comprennent l'état de la situation financière au 31 mars 2026, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi que les notes complémentaires y compris le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du Conseil au 31 mars 2026, ainsi que de ses résultats et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public applicables aux organismes à but non lucratif.

Fondement de l'opinion
Nous avons effectué notre audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants du Conseil conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers
La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité du Conseil à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider les actifs ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière du Conseil.

Rapport de l'auditeur indépendant (suite)

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers
Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci. Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre :

- Nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;

- Nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne du Conseil;

- Nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière;

- Nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité du Conseil à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener le Conseil à cesser son exploitation;

- Nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

Crowe MacKay LLP

Whitehorse, Canada
Le 23 juillet 2026

Comptables professionnels agréés

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

État des résultats

Pour l'exercice terminé le 31 mars	2026 Budget	2026 Réel	2025 Réel
Produits			
Apport du gouvernement du Canada	**8 941 299 $**	9 721 299 $	8 752 362 $
Revenu d'intérêt	**75 000**	119 287	172 562
Apport reporté	**2 233 434**	(354 357)	(370 888)
	11 249 733	9 486 229	8 554 036
Charges			
Amortissement	**-**	86 667	77 081
Honoraires du conseil d'administration (annexe 1)	**351 950**	317 528	291 093
Frais de déplacement et de formation du conseil d'administration et du personnel (annexe 2)	**401 256**	223 445	243 444
Communications	**71 077**	79 661	58 828
Services contractuels (annexe 3)	**1 212 664**	918 046	840 282
Frais de transport	**25 000**	4 206	2 820
Assurances	**43 519**	40 792	35 872
Frais d'occupation	**805 823**	702 933	658 321
Frais de bureau	**264 524**	170 515	173 223
Frais bancaires et de gestion de la paie	**11 400**	8 038	9 004
Personnel (annexe 4)	**7 906 884**	6 803 806	5 843 115
Frais de poste et courrier	**3 272**	1 685	2 741
Ouvrages de référence	**14 190**	4 932	10 727
Sécurité	**3 150**	3 619	7 455
Télécommunications	**73 226**	82 825	78 408
Véhicules	**9 558**	5 735	9 649
Location de véhicules	**48 240**	47 550	41 213
	11 245 733	9 501 983	8 383 276
Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges avant autres dépenses	**4 000**	(15 754)	170 760
Autres dépenses			
Perte sur la mise hors service d'immobilisations corporelles	**4 000**	12 763	7 312
Perte sur la cession d'un actif non financier	**-**	-	1 475
	4 000	12 763	8 787
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	**- $**	(28 517) $	161 973 $

Voir les notes afférentes.

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

État de l'évolution de l'actif net

Pour l'exercice terminé le 31 mars 2026

	Investi en immobilisations	Actifs nets non-affectés	**Total 2026**	Total 2025
Solde au début de l'exercice	340 674 $	- $	**340 674 $**	178 701 $
Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges	-	(28 517)	**(28 517)**	161 973
Mise hors service d'actifs	(12 763)	12 763	**-**	-
Acquisition d'immobilisations corporelles	70 913	(70 913)	-	-
Amortissement	(86 667)	86 667	**-**	-
Solde à la fin de l'exercice	**312 157 $**	**- $**	**312 157 $**	340 674 $

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

État de la situation financière

Au 31 mars	2026	2025
Actifs		
Court terme		
Trésorerie et équivalents de trésorerie (note 3)	**3 312 690 $**	3 404 551 $
Débiteurs	**51 589**	49 786
Frais payés d'avance	**421 154**	120 522
Dépôts de garantie	**8 636**	7 871
	3 794 069	3 582 730
Immobilisations corporelles (note 4)	**312 157**	340 674
	4 106 226 $	3 923 404 $
Passif		
Court terme		
Créditeurs et charges à payer	**141 865 $**	107 199 $
Salaires à payer (note 5)	**235 995**	413 679
Apport reporté (note 6)	**3 416 209**	3 061 852
	3 794 069 $	3 582 730 $
Actifs nets		
Investis en immobilisations	**312 157**	340 674
Actifs nets non-affectés	**-**	-
	312 157	340 674
	4 106 226 $	3 923 404 $

Approuvé au nom du Conseil :

Conseil

Conseil

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

État des flux de trésorerie

Pour l'exercice terminé le 31 mars	2026	2025
Trésorerie provenant de (affectée à)		
Activités opérationnelles		
Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges	**(28 517) $**	161 973 $
Éléments n'affectant pas la trésorerie		
Amortissement	**86 667**	77 081
Perte sur la mise hors service d'immobilisations corporelles	**12 763**	7 312
Perte sur la cession d'un actif non financier	**-**	1 475
	70 913	247 841
Variation des éléments du fonds de roulement sans effet sur la trésorerie		
Débiteurs	**(1 803)**	3 419
Frais payés d'avance	**(300 632)**	(11 625)
Dépôts de garantie	**(765)**	(7 871)
Créditeurs et charges à payer	**34 666**	(170 819)
Salaires à payer	**(177 684)**	85 406
Apport reporté	**354 357**	370 888
	(20 948)	517 239
Activités de financement		
Acquisition d'immobilisations corporelles	**(70 913)**	(246 366)
Produit de cession d'un actif non financier	**-**	100 000
	(70 913)	(146 366)
Augmentation (diminution) de la trésorerie et équivalents de trésorerie	**(91 861)**	370 873
Trésorerie et équivalents de trésorerie au début de l'exercice	**3 404 551**	3 033 678
Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin de l'exercice	**3 312 690 $**	3 404 551 $

1. Nature des activités

L'Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon (le « Conseil ») a été constitué en 2004, sous l'égide de la Loi sur l'évaluation environnementale et socioéconomique au Yukon, qui est une exigence du chapitre 12 de l'Accord-cadre définitif et des ententes définitives avec les Premières nations du Yukon. L'objectif du Conseil est d'évaluer les effets environnementaux et socio-économiques des projets et autres activités au Yukon, ou qui pourraient avoir des effets au Yukon, et de faire des recommandations aux instances décisionnelles. Le Conseil est exonéré de l'impôt sur le revenu. Le financement du Conseil est assuré par le gouvernement du Canada, Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (« RCAANC »), dans le cadre d'un accord pluriannuel de financement.

2. Principales méthodes comptables

Ces états financiers sont préparés conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public applicables aux organismes à but non lucratif. Les principales méthodes comptables sont détaillées ci-dessous :

(a) Trésorerie et équivalents de trésorerie

La trésorerie et les équivalents de trésorerie comprennent l'encaisse, les dépôts auprès d'institutions financières ainsi que les certificats de placement garantis rachetables venant à échéance dans un délai d'un an.

(b) Avantages postérieurs à l'emploi et absences rémunérées

Les avantages postérieurs à l'emploi sont ceux qui sont offerts aux employés après la cessation d'emploi, mais avant la retraite. Ces avantages comprennent les crédits de vacances accumulés et les congés de direction, lesquels sont payés en espèces lors de la cessation d'emploi d'un employé. Les absences rémunérées sont des avantages tels que les congés de maladie et les congés personnels, qui sont versés aux employés durant leur période d'emploi. Une provision a été constituée pour refléter l'obligation du Conseil relative aux avantages postérieurs à l'emploi découlant des services rendus par les employés jusqu'à la date de clôture du bilan. En conséquence, le Conseil a comptabilisé une provision pour les obligations liées aux crédits inutilisés de vacances et de congés de direction. Comme l'utilisation des congés de maladie et des congés personnels ne dépasse pas l'allocation annuelle de crédits pour l'ensemble des employés, le Conseil n'a comptabilisé aucune obligation à cet égard. Les montants accumulés au titre des vacances et des congés de direction sont présentés dans les salaires à payer. Le Conseil n'a aucune obligation liée aux régimes de retraite.

(c) **Instruments financiers**

Évaluation initiale
Les actifs financiers créés ou acquis ou les passifs financiers émis ou pris en charge dans le cadre d'une transaction sans lien de dépendance sont initialement évalués à leur juste valeur. Dans le cas d'un actif ou d'un passif financier qui n'est pas évalué ultérieurement à sa juste valeur, la juste valeur initiale est ajustée pour tenir compte des frais de financement et des coûts de transaction qui sont directement attribuables à son origine, son acquisition, son émission ou sa prise en charge. Ces commissions et coûts relatifs aux actifs et passifs financiers évalués ultérieurement à la juste valeur sont comptabilisés en charges.

Les actifs et passifs financiers générés ou échangés dans le cadre d'opérations entre parties liées, à l'exception de celles impliquant des parties dont la seule relation avec le Conseil est la capacité de gestion, sont initialement évalués au coût. Le coût d'un instrument financier dans le cadre d'une transaction avec une partie liée dépend de l'existence ou non de conditions de remboursement de l'instrument. Si c'est le cas, le coût est déterminé en utilisant les flux de trésorerie non actualisés de l'instrument, à l'exclusion des paiements d'intérêts et de dividendes, diminués de toute perte de valeur précédemment comptabilisée par le cédant. Dans le cas contraire, le coût est déterminé en utilisant les éléments considérés comme transférés ou reçus par le Conseil dans le cadre de la transaction.

Évaluation ultérieure
Le Conseil évalue ultérieurement tous ses actifs et passifs financiers au coût amorti, à l'exception des investissements dans des instruments de dette, des instruments de capitaux propres et des contrats de change à terme cotés sur un marché actif, qui sont évalués à la juste valeur sans ajustement pour les coûts de transaction. Les variations de la juste valeur sont comptabilisées dans le résultat net de la période au cours de laquelle elles se produisent.

Les transactions avec des parties dont la seule relation avec le Conseil est en qualité de gestionnaire sont comptabilisées comme des transactions de pleine concurrence.

Les actifs financiers évalués au coût amorti se composent de la trésorerie et équivalents de trésorerie, des débiteurs et des dépôts de garantie.

Les passifs financiers évalués au coût amorti comprennent les comptes créditeurs et charges à payer, ainsi que les salaires à payer.

2. Principales méthodes comptables (suite)

(c) Instruments financiers (suite)

Coûts de transaction

Les coûts de transaction attribuables aux instruments financiers évalués ultérieurement à leur juste valeur et à ceux créés ou échangés dans le cadre d'une transaction entre parties liées sont comptabilisés en résultat dans la période au cours de laquelle ils sont encourus. Les coûts de transaction des instruments financiers créés ou échangés dans le cadre d'une transaction sans lien de dépendance et évalués ultérieurement au coût amorti sont comptabilisés dans le coût d'origine de l'instrument et comptabilisés en résultat sur la durée de vie de l'instrument en utilisant la méthode linéaire.

Dépréciation

À la fin de chaque période de présentation de l'information financière, la direction évalue s'il existe des indications de dépréciation des actifs financiers évalués au coût ou au coût amorti. Lorsqu'il existe une indication de dépréciation, la direction détermine si un changement défavorable important est survenu quant à l'échéancier prévu ou au montant des flux de trésorerie futurs liés à l'actif. Le cas échéant, la valeur comptable de l'actif est réduite à la valeur recouvrable la plus élevée, laquelle correspond au montant qui pourrait être recouvré soit par la détention de l'actif, sa vente ou l'exercice de tout droit à l'égard d'une sûreté. La valeur comptable de l'actif est réduite directement ou au moyen d'un compte de provision, et le montant de la réduction est comptabilisé à titre de perte de valeur dans les résultats. Les pertes de valeur comptabilisées antérieurement peuvent être reprises dans la mesure où la situation s'est améliorée. Le montant de la reprise, jusqu'à concurrence du cumul des pertes de valeur comptabilisées antérieurement à l'égard de l'actif concerné, est comptabilisé dans les résultats

2. Principales méthodes comptables (suite)

(d) Constatation des produits

Les produits proviennent principalement d'apports du gouvernement du Canada. Le Conseil applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports grevés d'affectations sont comptabilisés à titre de produits au cours de l'exercice où les charges connexes sont engagées. Les apports qui ne sont pas utilisés au cours de l'exercice sont comptabilisés à titre d'apports reportés. Les apports non affectés sont comptabilisés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir, dans la mesure où le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que son recouvrement est raisonnablement assuré.

Les autres revenus sont comptabilisés dans l'exercice au cours duquel la transaction ou l'événement sous-jacent a eu lieu, lorsque les obligations de prestation ont été remplies et que les avantages économiques futurs sont mesurables et susceptibles d'être obtenus.

Les revenus d'intérêts sont comptabilisés lorsqu'ils sont gagnés, selon la méthode du taux d'intérêt effectif applicable et au prorata du temps.

(e) Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées à leur coût d'origine, augmenté des coûts d'amélioration et diminué de l'amortissement cumulé, à l'exclusion des actifs qui ne sont pas utilisés actuellement. L'amortissement est calculé selon la méthode du taux dégressif ou de l'amortissement linéaire aux taux annuels indiqués dans la note 4.

L'amortissement des améliorations locatives est comptabilisé sur la durée restante du bail plus la première option de renouvellement.

(f) Obligations liées à la mise hors service d'un actif

La juste valeur d'une obligation liée à la mise hors service d'un actif est constatée dans la période au cours de laquelle l'obligation est encourue, et elle est actualisée à sa valeur actuelle en utilisant le taux d'intérêt sans risque, ajusté en fonction du risque de crédit du Conseil. La juste valeur de l'obligation estimée est comptabilisée comme un passif à long terme, avec une augmentation correspondante de la valeur comptable de l'actif sous-jacent. Les coûts capitalisés à l'actif sous-jacent sont amortis en charges selon une méthode cohérente avec l'amortissement, l'épuisement ou la dépréciation de l'actif sous-jacent. Le montant du passif est augmenté à chaque période de présentation en raison de l'écoulement du temps et la charge de désactualisation est comptabilisée aux résultats de la période. Des révisions de l'échéancier estimatif des flux de trésorerie ou des coûts non actualisés à l'origine peuvent entraîner une augmentation ou une diminution de l'obligation. Les coûts réels encourus lors du règlement de l'obligation de mise hors service sont imputés à l'obligation, jusqu'à concurrence du montant comptabilisé au passif.

Le Conseil n'a aucune obligation importante liée à la mise hors service d'un actif.

2. Principales méthodes comptables (suite)

(g) Dépréciation d'actifs à long terme

Le Conseil effectue un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent qu'une immobilisation n'a plus de potentiel de service à long terme pour l'organisation. La perte de valeur est mesurée comme étant l'excédent de la valeur comptable nette de l'actif sur sa juste valeur, et est comptabilisée comme une dépense dans l'état des résultats. Les pertes de valeur ne font pas l'objet de reprises.

(h) Estimations de la direction

La préparation des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public applicables aux organismes à but non lucratif exige que la direction formule des estimations et pose des hypothèses qui influent sur les montants déclarés des actifs et des passifs, ainsi que sur la présentation des actifs et passifs éventuels à la date des états financiers, de même que sur les montants des produits et des charges constatés au cours de la période de référence.

Les principales estimations portent sur les charges à payer, la durée de vie utile des immobilisations corporelles, l'amortissement et la dépréciation des actifs. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations et hypothèses et l'incidence de toute différence serait comptabilisée dans les périodes futures.

3. Trésorerie et équivalents de trésorerie

La trésorerie et les équivalents de trésorerie comprennent les certificats de placement garanti (CPG) suivants, incluant les intérêts courus :

Description	Échéance	Taux d'intérêt au 31 mars	**2026**	2025
CPG remboursable 562 942 $	29 septembre 2026	2,15 %	**568 972 $**	- $
CPG remboursable 281 148 $	14 septembre 2026	2,15 %	**284 377**	-
CPG remboursable 281 148 $	14 septembre 2026	2,15 %	**284 377**	-
CPG remboursable 281 148 $	14 septembre 2026	2,15 %	**284 377**	-
CPG remboursable 281 148 $	14 septembre 2026	2,15 %	**284 377**	-
CPG remboursable 500 000 $	19 mars 2027	2,25 %	**500 370**	-
CPG remboursable 500 000 $	19 mars 2027	2,25 %	**500 370**	-
CPG remboursable 550 020 $	29 septembre 2025	2,00 %	-	560 522
CPG remboursable 272 544 $	12 septembre 2025	2,75 %	-	277 749
CPG remboursable 272 544 $	12 septembre 2025	2,75 %	-	277 749
CPG remboursable 272 544 $	12 septembre 2025	2,75 %	-	277 749
CPG remboursable 272 544 $	12 septembre 2025	2,75 %	-	277 749
			2 707 220 $	1 671 518 $

Tous les CPG détenus au 31 mars 2026 sont entièrement rachetables en tout temps avant leur échéance, sans pénalité.

Les CPG détenus au 31 mars 2026 portent intérêt à des taux fixes et variables. Le taux d'intérêt de chacun des CPG venant à échéance les 14 septembre 2026 et 29 septembre 2026 est fixé à 2,15 %. Le taux d'intérêt applicable à chacun des CPG venant à échéance le 19 mars 2027 correspond au taux préférentiel de la Banque CIBC diminué d'un écart de 2,20 %.

4. Immobilisations corporelles

				2026	2025
	Taux	Coût	Amortissement cumulé	Valeur nette	Valeur nette
Améliorations locatives	AL	897 308 $	709 516 $	187 792 $	238 315 $
Équipement informatique	30 %	229 512	125 182	104 330	75 991
Scanners à plat	30 %	515	515	-	-
Imprimante traceuse de cartes	30 %	331	331	-	-
Imprimantes laser	30 %	3 429	3 429	-	-
Photocopieurs et scanneurs	30 %	23 315	21 102	2 213	3 161
Matériel de cuisine	20 %	7 375	4 790	2 585	3 234
Matériel photo	20 %	3 816	3 655	161	201
Compteur postal	20 %	-	-	-	124
Projecteurs et écrans	20 %	24 010	20 514	3 496	4 618
Kiosque d'exposition commerciale	20 %	10 120	9 873	247	309
Systèmes téléphoniques	20 %	2 629	2 449	180	31
Systèmes de classement	20 %	37 507	37 507	-	673
Postes de travail	20 %	42 493	42 102	391	488
Meubles et accessoires	20 %	122 227	111 465	10 762	13 529
		1 404 587 $	1 092 430 $	312 157 $	340 674 $

5. Salaires à payer

Les salaires à payer comprennent 17 748 $ (82 535 $ en 2025) en charges sociales à verser à l'Agence du revenu du Canada.

6. Apport reporté

Conformément à l'accord de financement conclu avec RCAANC, l'excédent des produits sur les charges est reporté et comptabilisé au cours de l'exercice suivant. Les opérations de l'année ont entraîné une augmentation nette de l'apport reporté d'un montant de 354 357 $ (370 888 $ en 2025).

	2026	2025
Apport reporté, ouverture	3 061 852 $	2 690 964 $
Revenu total RCAANC	9 721 299	8 752 362
Revenu d'intérêt	119 287	172 562
Total des charges	(9 501 983)	(8 383 276)
Acquisition d'immobilisations corporelles	(70 913)	(246 366)
Perte sur cession d'un actif non financier	-	(1 475)
Amortissement des immobilisations corporelles	86 667	77 081
	354 357	370 888
Apport reporté, clôture	3 416 209 $	3 061 852 $

Le solde total des apports reportés comprend un montant de 212 992 $ (178 139 $ en 2025) au titre du financement de l'examen des règles des bureaux désignés (note 8), ainsi qu'un montant de 321 568 $ (365 554 $ en 2025) pour le projet pilote de gestion des données (note 10).

7. Avantages postérieurs à l'emploi et absences rémunérées

Les salaires à payer comprennent les charges à payer accumulées au titre des vacances et des congés de direction

	2026	2025
Vacances	**185 889 $**	165 271 $
Congé de direction	**3 608**	4 347
Total des obligations liées aux avantages postérieurs à l'emploi et aux absences rémunérées	**189 497 $**	169 618 $

8. Financement pour l'examen des règles des bureaux désignés

Au cours de l'exercice 2026, le Conseil a reçu un financement de 350 000 $ du gouvernement du Canada (RCAANC) pour l'examen des règles des bureaux désignés (300 000 $ en 2025).

	2026 Réel	2025 Réel
Produits		
Apport du gouvernement du Canada	**350,000 $**	300 000 $
Apport reporté	**(34 853)**	(178 139)
	315 147	121 861
Charges		
Honoraires du conseil	**32 684**	28 825
Communication	**12 905**	-
Services contractuels	**45 840**	7 629
Personnel	**223 718**	85 407
	315 147	121 861
Excédent des produits sur les charges	**-$**	- $

Ces produits et charges ont été constatés dans l'état des résultats. L'augmentation nette des apports reportés de 34 853 $ (178 139 $ en 2025), a été comptabilisée dans le solde total des apports reportés au 31 mars 2026 (note 6) et sera affectée aux charges liées à l'examen des règles relatives aux bureaux désignés au cours de l'exercice suivant. Le total des apports reportés relatifs à l'examen des règles concernant les bureaux désignés s'élève à 212 992 $ (178 139 $ en 2025).

9. Financement pour le comité Casino

Au cours de l'exercice 2026, le Conseil a reçu du gouvernement du Canada (RCAANC) un financement de 707 760 $ pour l'examen du projet minier Casino par le comité (2025 - Nil).

	2026	2025
Produits		
Apport du gouvernement du Canada	**707 760** $	-
Apport reporté	**270 169**	-
	977 929	-
Charges		
Honoraires des membres du conseil	**14 507**	-
Frais de déplacement et de formation du conseil et du personnel	**28 778**	-
Communications	**2 441**	-
Services contractuels	**139 339**	-
Frais de transport	**11**	-
Assurance	**1 989**	-
Frais d'occupation	**80 318**	-
Frais de bureau	**19 150**	-
Frais bancaires et de gestion de la paie	**1 208**	-
Personnel	**685 613**	-
Frais de poste et courrier	**26**	-
Sécurité	**27**	-
Télécommunications	**4 522**	-
	977 929	-
Excédent des produits sur les charges	**-** $	-

Ces produits et charges ont été comptabilisés dans l'état des résultats. Comme ce projet aurait autrement présenté une insuffisance des produits par rapport aux charges de 270 169 $ (2025 - Nil), un montant de 270 169 $ (2025 : Nil) provenant des apports reportés a été comptabilisé au cours de l'exercice. Ce montant a été prélevé sur le solde total des apports reportés du Conseil (note 6).

10. Financement du projet pilote de gestion des données

Le Conseil a reçu un financement de 365 554 $ du gouvernement du Canada (RCAANC) pour le projet pilote de gestion des données au cours de l'exercice 2025.

Au cours de l'exercice 2026, le Conseil a conclu un contrat avec un tiers d'un montant de 45 000 $, plus la TPS, et a versé 320 000 $ au gouvernement du Yukon relativement à ce projet.

	2026	2025
Produits		
Apport du gouvernement du Canada	**- $**	365 554 $
Apport reportée	**43 986**	(365 554)
	43 986	**-**
Charges		
Services contractuels	**43 986**	-
Excédent des produits sur les charges	**- $**	$

Ces produits et charges ont été comptabilisés dans l'état des résultats. Les apports reportés ont diminué d'un montant de 43 986 $ au cours de l'exercice (augmentation de 365 554 $ en 2025). Le solde des apports reportés, qui s'élève à 321 568 $ au 31 mars 2026 (365 554 $ en 2025), a été comptabilisé dans le solde total des apports reportés (note 6) et sera affecté aux charges liées au projet pilote de gestion des données au cours de l'exercice suivant.

11. Droits contractuels

Droits contractuels

Le Conseil a conclu un accord de financement d'une durée de 10 ans, allant du 1er avril 2024 au 31 mars 2034, avec le gouvernement du Canada, afin de soutenir les activités du Conseil. Les niveaux de financement sont déterminés annuellement. Pour l'exercice terminé le 31 mars 2027, le gouvernement du Canada s'est engagé à verser un montant de 8 877 702 $.

12. Dépendance économique

La quasi-totalité du financement du Conseil provient du gouvernement du Canada, RCAANC.

13. Engagements contractuels

Le Conseil s'est engagé à louer des véhicules et des bureaux. Les paiements futurs au titre de la location sont les suivants :

	Véhicules	Espace de bureau	Total
2027	49 207 $	553 647 $	602 854 $
2028	49 207	536 347	585 554
2029	12 513	551 760	564 273
2030	2 294	230 307	232 601
	113 221 $	1 872 061 $	1 985 282 $

Au cours de l'exercice 2025, le Conseil a conclu un contrat de trois ans avec un consultant externe pour l'entretien du registre en ligne du Conseil. Le contrat est en vigueur du 1er juillet 2024 au 31 mars 2027. Le contrat prévoit une dépense annuelle fixe de 54 996 $ plus la TPS, ainsi qu'une portion variable déterminable en fonction des services rendus.

14. Instruments financiers

Les instruments financiers consistent en des montants comptabilisés de la trésorerie et des équivalents de trésorerie, des débiteurs et des dépôts de garantie qui donneront lieu à des encaissements futurs, ainsi qu'en des comptes créditeurs et des charges à payer, et des salaires à payer qui donneront lieu à des décaissements futurs.

Le Conseil est exposé aux risques suivants en ce qui concerne certains des instruments financiers détenus :

(a) Risque de taux d'intérêt

Le risque de taux d'intérêt est le risque que la juste valeur ou les flux de trésorerie futurs d'un instrument financier fluctuent en raison des variations des taux d'intérêt du marché. Les instruments financiers porteurs d'intérêts du Conseil comprennent des dépôts à taux variable détenus auprès d'une institution financière. Les flux de trésorerie résultant des instruments financiers à taux variable fluctuent en fonction des variations des taux d'intérêt applicables à ces instruments. Le Conseil n'utilise pas d'instruments financiers dérivés pour couvrir son exposition au risque de taux d'intérêt, mais la direction ne prévoit pas d'effet significatif sur les flux de trésorerie futurs ou les justes valeurs en raison de la stabilité relative des taux d'intérêt du marché.

Le tableau ci-dessous présente l'estimation de l'effet sur les profits et pertes du Conseil en supposant que les dépôts soient détenus pendant une période d'un an et que les taux d'intérêt augmentent de 1 %, toutes les autres variables restant constantes (une baisse de 1 % des taux d'intérêt aura le même effet, mais en sens inverse) :

	2026	2025
Dépôts auprès d'une institution financière	**6 055 $**	17 330 $
Certificats de placement garantis	**27 072**	16 715

(b) Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un instrument financier cause une perte financière à l'autre partie en ne s'acquittant pas d'une obligation. Le Conseil n'est pas exposé au risque de crédit à l'égard des comptes clients, puisque la quasi-totalité du solde de ses comptes clients est liée à des remboursements de TPS à recevoir du gouvernement du Canada. La trésorerie et les équivalents de trésorerie du Conseil sont détenus auprès d'une seule institution financière. Toutefois, afin de minimiser ce risque, le Conseil maintient ses dépôts auprès d'une banque à charte de l'annexe 1. Ces risques n'ont pas changé depuis l'exercice précédent.

(c) Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque qu'une entité éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à des passifs financiers. L'exposition du Conseil au risque de liquidité concerne les comptes créditeurs et les charges à payer, ainsi que les salaires à payer, et découle de la possibilité que le calendrier et le montant de ses rentrées de fonds ne soient pas suffisants pour lui permettre d'honorer ses obligations financières lorsqu'elles deviennent exigibles. La direction estime que ce risque est minimisé par le maintien d'un excédent de trésorerie par rapport au total du passif.

15. Montants budgétaires

Les montants budgétaires 2026 figurant dans l'état des résultats et dans les annexes aux états financiers sont présentés à titre d'information uniquement, ne sont pas vérifiés et ne sont pas couverts par le rapport d'audit de Crowe MacKay LLP, comptables professionnels agréés, daté du 23 juillet 2026.

16. Chiffres comparatifs

Les états financiers ont été reclassés, le cas échéant, afin de se conformer à la présentation utilisée pour l'exercice en cours. Ces modifications n'ont aucune incidence sur les résultats de l'exercice précédent.

Office d'évaluation environnementale et socioéconomique du Yukon

Annexes aux états financiers

Exercice terminé le 31 mars

Annexe des honoraires du conseil d'administration

Annexe 1

	2026 Budget	2026 Réel	2025 Réel
Réunions du conseil d'administration et préparation	**351 950 $**	317 528 $	291 093 $
	351 950 $	317 528 $	291 093 $

Annexe des frais de déplacement et de formation du conseil d'administration et du personnel

Annexe 2

	2026 Budget	2026 Réel	2025 Réel
Formation des membres du conseil d'administration	**6 000 $**	6 646 $	4 641 $
Déplacements des membres du conseil d'administration	**15 700**	15 375	24 153
Frais de conférence et ateliers communautaires	**114 300**	30 247	52 776
Santé et bien-être des employés	**18 575**	17 526	5 096
Frais d'accueil	**200**	208	1 357
Formation du personnel	**113 900**	62 214	57 020
Déplacements du personnel	**132 581**	91 229	98 401
	401 256 $	223 445 $	243 444 $

Annexe des services contractuels

Annexe 3

	2026 Budget	2026 Réel	2025 Réel
Soutien technique à l'évaluation	**590 000 $**	234 563 $	193 235 $
Services d'assistance informatique	**103 500**	85 280	113 743
Registre en ligne	**320 100**	252 258	244 599
Services professionnels	**199 064**	345 945	288 705
	1 212 664 $	918 046 $	840 282 $

Annexe du personnel

Annexe 4

	2026 Budget	2026 Réel	2025 Réel
Administration	**2 237 575 $**	2 428 671 $	2 355 341 $
Évaluation	**4 095 384**	2 952 635	2 381 480
Prestations	**1 573 925**	1 422 500	1 106 294
	7 906 884 $	6 803 806 $	5 843 115 $

Contact Us

867-668-6420

yesab@yesab.ca

www.yesab.ca